



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Котласский филиал

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

**(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Предметная (цикловая) комиссия: общепрофессиональных и механических дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(после 3 курса)**

Специальность:

26.02.03

(углублённая подготовка)

Судовождение

Котлас 2021

Методические указания по выполнению отчета по производственной практике (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.03 «Судовождение» (углублённая подготовка), приказ Минобрнауки от 07.05.2014г. № 441, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта

Организация-разработчик: Котласский филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Разработчики:

Стрекаловский Никита Владимирович – старший помощник теплохода «Капитан Бородкин» ПАО «Ленское объединенное речное пароходство»

Брессель Эдуард Артурович – начальник Котласского речного училища;

Федотов Андрей Евгеньевич – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рассмотрена на заседании:

– методического совета, протокол от «17» марта 2021 г. № 1

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Производственная практика является одним из главных этапов программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 26.02.03 «Судовождение» (углублённая подготовка). Отчет по данной практике и оценка, полученная при его защите, отражает уровень самостоятельной подготовки курсанта при прохождении практики.

Отчет выполняется на листах формата А4 с выполнением и описанием различных схем и рисунков согласно заданию. Оформление титульного листа и страниц отчета по практике выполняются согласно приложению 3 и 4. В конце отчета обязательно указывается список используемой литературы. При его выполнении должна использоваться судовая документация, Кодекс ВВП, Устав ВВП, МК ПДНВ- 78, учебные пособия и различная справочная литература. Список рекомендованной литературы прилагается в конце методических указаний. На время практики курсанты обеспечиваются литературой из библиотеки филиала. Отчет выполняется согласно методических указаний. Выполнение каждого раздела должно фиксироваться подписью капитана (руководителя от предприятия), печатью и датой.

Отчет по плавательной практике должен быть представлен в учебную часть училища для проверки преподавателями соответствующих профессиональных модулей в первый день начала теоретического обучения или ранее.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТА

РАЗДЕЛ 1. Организация службы на судах

Выполняя этот раздел, курсант должен изучить и знать конструкцию судна, его устройства и системы, правила пользования противопожарным инвентарем и спасательными средствами, технологию и производство основных судовых работ, организацию службы на судах и организацию борьбы за живучесть судна.

В первом разделе отчета необходимо отразить:

По теме 1.1. Основные технические данные судна

Дать общие сведения о судне согласно заданию, используя судовую документацию:

1. тип судна;
2. район плавания;
3. основные размещения корпуса;
4. водоизмещение;
5. грузоподъемность;
6. скорость хода;
7. численность экипажа;
8. место и год постройки;
9. тип энергетической установки.

По теме 1.2. Устройство судна

1. дать схему расположения отсеков и помещений судна, водонепроницаемых перегородок и дверей (план корпуса, план надстройки, план рубки и расположение механизмов в М.О.);
2. выполнить принципиальные схемы следующих устройств судна: якорного, швартовного, грузового, шлюпочного, буксирного, толкания; дать их краткие характеристики и Правила технической эксплуатации при их обслуживании;
3. выполнить схемы и описать состав систем: пожарной, осушительной, балластной, водоснабжения, фановой и отопления; дать их технические характеристики и правила технической эксплуатации систем.

По теме 1.3. Организация службы на судах. Организация борьбы за живучесть

1. дать расписание несения вахт, по приборкам, заведованиям, содержанию механизмов и расписание по тревогам, кем составляются, сигналы судовых тревог;
2. отразить обязанности вахтенного помощника капитана – вахтенного помощника механика (3-го помощника капитана – 3-го помощника механика), моториста, рулевого, матроса при несении ходовой и стояночной вахт согласно Уставу службы на судах и ПДМНВ, и обязанности моториста, рулевого, матроса по БЖС;
3. дать нормы снабжения своего судна противопожарным инвентарем и аварийно-спасательным имуществом, схемы их расположения согласно требованиям РР;
4. мероприятия по охране труда при выполнении различных судовых работ.

РАЗДЕЛ 2. Судовые энергетические установки.

Курсант должен изучить и знать вопросы устройства судовых дизелей, дизелей-генераторов. При выполнении этой части отчета необходимо обратить внимание на изучение требований Правил технической эксплуатации по вопросам подготовки и обслуживания данных механизмов.

В отчете необходимо отразить:

По теме 2.1. Главные двигатели.

1. дать основные технические данные главных двигателей;
2. описать порядок подготовки двигателя к пуску после длительной и непродолжительной стоянок.

По теме 2.2. Дизель-генераторные установки и электрооборудование судна.

1. привести основные данные дизелей-генераторов и дать краткое описание их автоматики;
2. выполнить эскиз ГРЩ и указать назначение расположенных на ГРЩ аппаратов.

РАЗДЕЛ 3. Судовождение на ВВП и в прибрежном плавании

За период практики курсант должен изучить общую характеристику района плавания, способы и порядок получения гидрометеорологической информации, маневренные качества и управление судном в различных условиях, правила несения ходовой и стояночных вахт. Изучение специальной лоции района плавания должно проходить в течение всей практики, при этом курсант должен использовать:

1. навигационные карты;
2. руководства и справочные пособия для плавания;
3. информацию о судоходных условиях;
4. опыт экипажа судна;
5. личные наблюдения.

В отчете необходимо отразить следующие вопросы:

По теме 3.1. Лоция ВВП и прибрежного плавания, спец. лоция.

1. группу и разряд водного пути;
2. гидрологическое описание района плавания;
3. судоходную характеристику района плавания;
4. среднюю длительность навигационного периода;
5. принципы ориентирования по естественным и искусственным предметам;
6. способы определения расстояний с судна;
7. способы и приборы для определения глубины в судовых условиях;
8. способы и приборы для определения скорости и направления ветра в судовых условиях;
9. способы определения скорости движения судна;
10. принципы ориентирования в темное время суток и в условиях ограниченной видимости;
11. способы получения гидрометеорологической и путевой информации на стоянке и в пути (на ВВП и в прибрежном плавании);
12. границы района плавания;
13. перечислить крупные порты, пристани, остановочные пункты гидротехнические сооружения и мосты по одному из маршрутов следования;
14. перечислить основные виды перевозимых грузов;
15. затруднительные участки для судоходства с указанием навигационных опасностей.

По теме 3.2. Судовождение, правила плавания, МППСС – 72.

1. дать характеристику маневренных качеств судна: скорость судна на переднем и заднем ходу, время поворота при различных углах перекладки руля, инерционные характеристики, диаметр циркуляции (в грузу и балласте);
2. описать действия вахтенного начальника при обгоне, расхождении, привале и отвале;

3. сделал на кальке 4 схемы сложных для судоходства участков реки и описать последовательность их прохождения (схемы выполнить цветными карандашами с нанесением всей судоходной обстановки);
4. дать схемы формирования буксируемых и толкаемых составов, применяемых в данном районе плавания с описанием их преимуществ и недостатков;
5. дать описание штурманской работы при подготовке судна в рейс и во время рейса согласно требованиям НШС для районов прибрежного плавания;
6. описать правила несения ходовой вахты в условиях ограниченной видимости;
7. огни, знаки, сигналы маневроуказания судов на ВВП (одиночное судно, буксировщика, толкача, занятое перевозкой опасных грузов, земснаряды при работе у правой и левой кромки судового хода, пассажирское судно).
8. огни, знаки, сигналы маневроуказания судов на морских путях (судно с механическим двигателем, ограниченное в возможности маневрирования, лишенное возможности управляться, рыболовные суда, стесненные своей осадкой, экранопланы и гидросамолеты).

РАЗДЕЛ 4. Технические средства навигации

Выполняя данный раздел курсант должен изучить технические данные ТСС и судового радиооборудования, установленных на судне, инструкции и наставления по их использованию, применению в целях судовождения, правила ПТЭ и ПТБ.

В отчете необходимо:

По теме 4.1. Технические средства навигации и судовождения

1. дать технические данные установленных на судно ЭРНП: эхолота, лага, РЛС, авторулевого, используя судовую техническую документацию, а также учебную и справочную литературу;
2. начертить схему расположения ТСС в ходовой рубке и требования ПТЭ и технической документации к их установке;
3. описать порядок включения эхолота, лага, РЛС и авторулевого в работу и обслуживание ее согласно технической документации в процессе работы.

По теме 4.2. Судовая радиосвязь

1. дать технические данные УКВ радиостанции (состав комплекта и краткое описание правил эксплуатации);
2. дать технические данные КВУ (состав комплекта);
3. перечислить и дать краткое содержание регламентирующих документов по организации радиосвязи на речном транспорте;
4. описать примеры использования ТСС в целях навигации (проход перекатов, работа в условиях ограниченной видимости и другие).
5. Правила безопасного обслуживания ТСС и радиооборудования.

РАЗДЕЛ 5. Судовые документы.

Для его выполнения необходимо изучить организацию и ведение судовой документации.

В отчете необходимо:

По теме 5.1. Судовые документы

1. дать краткую аннотацию судовых документов (паспорт судна; книга Регистра; единая книга осмотра судна; СД-36; Лицензия на право работы и т.д.);
2. составить табель отработанного времени за месяц; табель за сверхурочное время; авральные работы;
3. оформить лист вахтенного журнала за сутки в котором отразить:
- прием и сдачу вахт,

- съемку или постановку на якорь, швартовы;
- проведение учебной общесудовой тревоги (пожарной, водяной, человек за бортом, по оставлению судна);
- постановка судна под погрузку и выгрузку;
- плавание в штормовых условиях;
- переход на аварийное управление рулем;
- а также все обязательные записи за сутки.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами без знаков препинания посередине листа на верхнем поле. Текст следует располагать на одной стороне листа. Титульный лист включается в нумерацию, но номер на нем не проставляется. Титульный лист должен иметь поля и оформляться в соответствии с приложением № 4. Листы отчета должны быть помещены в папку со скоросшивателем. Оформление отчета машинописным способом не допускается.

Нумерация разделов и подразделов текста осуществляется при помощи арабских цифр следующим образом:

1 — номер раздела

1.1 – номера подразделов

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела, их номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Заголовки разделов записывают прописными буквами, подразделов — строчными. Переносы слов в заголовках не делаются, точка в конце заголовка не ставится.

Введение и заключение не нумеруются.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Все иллюстрации в отчете (схемы, чертежи; графики, эскизы и т.п.) нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета и обозначается следующим образом: рис. 1, рис. 2 и т.д.

Ссылки на рисунок в тексте могут сопровождаться указанием страницы, например, см. рис. 4 на стр. 13.

Название рисунка указывают над ним, пояснительные данные под ним.

Содержащиеся в тексте таблицы нумеруют в пределах всего отчета и обозначают: табл. 1, табл. 2 и т.д. Название таблицы указывают сверху. При размещении таблицы на 2-х и более страницах столбцы таблицы нумеруют и в продолжении на 2-м и последующих листах указывают номера столбцов, не повторяя их названия.

Нумерация формул осуществляется в пределах всего отчета арабскими цифрами. Номер пишется справа в скобках. Формулы пишутся посередине строк, знаки препинания ставятся после самих формул, а не после их номеров.

Листы, содержащие рисунки и таблицы, могут быть вклеены в тетрадь с отчетом. В любом случае, эти листы должны быть включены в общую нумерацию страниц. В конце отчета курсант проставляет цифровым способом дату написания отчета и личную подпись:

16.09.2021
 ↑ ↙ ↘
 Число месяц год

 Личная подпись

В этом случае необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое — 30мм.; правое — 10 мм.; верхнее — 15 мм.; нижнее — 10 мм.

В конце отчета приводится список использованной литературы. В него должны быть включены все источники, которые были использованы при составлении отчета. Список должен быть озаглавлен, но в нумерацию разделов его не включают. Сведения о каждом источнике должны включать: порядковый номер, фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Котласский филиал

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Специальность 26.02.03 «Судовождение» (углублённая подготовка)

ОТЧЕТ
по производственной практике
(после 3 курса)

Место практики _____
(наименование предприятия, теплоход)

Выполнил:

_____ курсант гр.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

(ФИО, должность, подпись)

К защите:

Руководитель практики от училища _____

(ФИО, должность)

« _____ » _____ 20__ г.

(оценка, подпись)

Котлас 20__

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИЗУЧЕНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Кодекс ВВТ.
2. Устав службы на судах
3. Правила технической эксплуатации речного транспорта
4. Правила технической эксплуатации электрооборудования и автоматики судов речного флота
5. Правила технической эксплуатации технических средств судовождения
6. ПТЭ дизелей, М, Транспорт, 1989 г.
7. Наставления по борьбе за живучесть судов (НБЖСРФ — 86)
8. Функциональные обязанности членов экипажа судов
9. Расписания по организации службы на судах штатное, по заведованиям, вахт и судовых работ, по приборкам, по тревогам, распорядок дня
10. Международная конвенция по подготовке и дипломированию моряков (ПДНВ- 78) в части, касающейся эксплуатации электрооборудования
11. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море (СОЛАС — 74)
12. Международная конвенция по поиску и спасению на море 1979 г.
13. Правила безопасности труда на судах речного флота
14. Самодолов Т.Т., Электрооборудование и радиосвязь речных судов, М., Транспорт, 1986 г.
15. Сухин К.М., Шереметьев Ю.Н, Основы охраны труда и организации службы на судах речного флота, М., Транспорт, 1988 г.
16. Роджеро Н.И., Справочник судового электромеханика и электрика, М., Транспорт, 1986 г.
17. Гогин А.Ф., Кивалкин Е.Ф., Судовые дизели, М., Транспорт, 1986 г.
18. Сизых В.А., Судовая автоматика и контрольно-измерительные приборы, М., Транспорт, 1986 г.
19. Законодательства государств по предотвращению загрязнения моря, М., Транспорт, 1975 г.
20. Сизых В.А. Судовые энергетические установки, М., Транспорт, 1980 г
21. Серийные речные суда, М., Транспорт, 1987 г.
22. Федоров В.Ф., Организация и технология судоремонта, М., Транспорт, 1987 г.
23. Организация и технология судоремонта, В.Ф. Федоров, 1987 г.
24. Правила ремонта судов МРФ РСФСР, 1990 г.
25. А.Ф. Видецкий, Справочник Ремонт речных судов, Транспорт, 1988 г.
26. Правила плавания по ВВП.