



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Котласский филиал

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Предметная (цикловая) комиссия: общепрофессиональных и механических дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(после 4 курса)**

Специальность:

26.02.03

(углублённая подготовка)

Судовождение

Котлас 2021

Методические указания по выполнению отчета по производственной практике (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.03 «Судовождение» (углублённая подготовка), приказ Минобрнауки от 07.05.2014г. № 441, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта

Организация-разработчик: Котласский филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Разработчики:

Стрекаловский Никита Владимирович – старший помощник теплохода «Капитан Бородкин» ПАО «Ленское объединенное речное пароходство»

Брессель Эдуард Артурович – начальник Котласского речного училища;

Федотов Андрей Евгеньевич – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Рассмотрена на заседании:

– методического совета, протокол от «17» марта 2021 г. № 1

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Производственная практика является одним из главных этапов программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 26.02.03 «Судовождение» (углублённая подготовка). Отчет по данной практике и оценка, полученная при его защите, отражает уровень самостоятельной подготовки курсанта при прохождении практики.

Отчет выполняется на листах формата А4 с выполнением и описанием различных схем и рисунков согласно заданию. Оформление титульного листа и страниц отчета по практике выполняются согласно приложению 3 и 4. В конце отчета обязательно указывается список используемой литературы. При его выполнении должна использоваться судовая документация, Кодекс ВВП, Устав ВВП, МК ПДНВ- 78, учебные пособия и различная справочная литература. Список рекомендованной литературы прилагается в конце методических указаний. На время практики курсанты обеспечиваются литературой из библиотеки филиала. Отчет выполняется согласно методических указаний. Выполнение каждого раздела должно фиксироваться подписью капитана (руководителя от предприятия), печатью и датой.

Отчет по плавательной практике должен быть представлен в учебную часть училища для проверки преподавателями соответствующих профессиональных модулей в первый день начала теоретического обучения или ранее.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТА

РАЗДЕЛ 1. Организация службы на судах

Курсант должен изучить и знать конструкцию судна, его устройства и системы, правила пользования противопожарным инвентарем и спасательными средствами, технологию и производство основных судовых работ, организацию службы на судах и организацию борьбы за живучесть судна.

В первом разделе отчета необходимо:

По теме 1.1. Основные технические данные судна

Дать общие сведения о судне согласно заданию, используя судовую документацию:

1. тип судна;
2. район плавания;
3. основные размещения корпуса;
4. водоизмещение;
5. грузоподъемность;
6. скорость хода;
7. численность экипажа;
8. место и год постройки;
9. тип энергетической установки.

По теме 1.2. Устройство судна

1. дать схему расположения отсеков и помещений судна, водонепроницаемых перегородок и дверей (план корпуса, план надстройки, план рубки и расположение механизмов в М.О.);
2. выполнить принципиальные схемы следующих устройств судна: якорного, швартовного, грузового, шлюпочного, буксирного, толкания; дать их краткие характеристики и Правила технической эксплуатации при их обслуживании;
3. выполнить схемы и описать состав систем: пожарной, осушительной, балластной, водоснабжения, фановой и отопления; дать их технические характеристики и правила технической эксплуатации систем.

По теме 1.3. Организация службы на судах. Организация борьбы за живучесть

1. дать расписание несения вахт, по приборкам, заведованиям, содержанию механизмов и расписание по тревогам, кем составляются, сигналы судовых тревог;
2. отразить обязанности вахтенного помощника капитана – вахтенного помощника механика (2-го помощника капитана – 2-го помощника механика), при несении ходовой и стояночной вахт согласно Уставу службы на судах и ПДМНВ, и обязанности вахтенного помощника капитана – вахтенного помощника механика (2-го помощника капитана – 2-го помощника механика) по БЖС;
3. дать нормы снабжения своего судна противопожарным инвентарем и аварийно-спасательным имуществом, схемы их расположения согласно требованиям РМРС;
4. мероприятия по охране труда при выполнении различных судовых работ.

РАЗДЕЛ 2. СЭУ, электрооборудование судна и их эксплуатация

Необходимо изучить и знать вопросы устройства и правильной эксплуатации судовых дизелей, дизелей-генераторов и судового электрооборудования. При выполнении этой части отчета необходимо обратить внимание на изучение требований Правил технической эксплуатации по вопросам подготовки и обслуживания данных механизмов.

В отчете необходимо отразить:

По теме 2.1. Главные двигатели и их системы. Обслуживание главных двигателей

1. дать основные технические данные главных двигателей;
2. описать порядок подготовки двигателя к пуску после длительной и непродолжительной стоянок;
3. дать схемы следующих систем дизеля, их элементы, а также требования ПТЭ при обслуживании данных систем: масляной, топливной, охлаждения, пуска (схемы должны быть выполнены аккуратно, с указанием всех элементов, цветным карандашом);

4. описать порядок пуска дизеля и обслуживание его в процессе работы согласно документации и ПТЭ;
5. дать требования ПТЭ к проведению теплотехнического контроля силами экипажа;
6. назначение технического обслуживания дизелей и перечень работ, входящих в ЕТО, ТО № 1 - ТО № 5;
7. дать порядок работ, выполняемых при выводе дизеля из эксплуатации согласно ПТЭ;
8. дать характеристику топлива и масла, используемых при эксплуатации данного типа дизелей, требования ПТЭ при подготовке топлива;
9. описать вредность воздействия выхлопных газов судовых дизелей на экологию, а также сброс нефтесодержащих продуктов.

По теме 2.2. Дизель-генераторные установки и электрооборудование судна

1. привести основные данные дизелей-генераторов и дать краткое описание их автоматики;
2. выполнить эскиз ГРЩ и указать назначение расположенных на ГРЩ аппаратов, контрольно-измерительных приборов и привести их номинальные данные;
3. привести номинальные данные имеющихся на судне аккумуляторов, начертить схему их включения в батареи, указать номинальные данные зарядной станции;
4. перечислить потребители;
5. дать правила безопасного обслуживания судовых дизелей и электрооборудования.

РАЗДЕЛ 3. Основы грузовых работ, технология перевозок, судовые документы. Для выполнения данного раздела необходимо изучить организацию грузовых работ на судне, требования нормативных документов к перевозке грузов, пассажиров и багажа, обязанности членов экипажа при производстве грузовых работ, ведение документации.

В отчете необходимо:

По теме 3.1. Технология перевозок

1. описать обязанности вахтенного начальника при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
2. описать порядок приема груза к перевозке;
3. определение веса груза при перевозке на данном судне (взвешивание на весах; определение по обмеру и условному весу; определение веса по осадке судна);
4. порядок разрешения грузов на судне;
5. образцы приемо-сдаточных документов (накладная, дорожная ведомость, копия дорожной ведомости, корешок дорожной ведомости, квитанция). Сдаточная ведомость, акт погрузки - разгрузки.

По теме 3.2. Судовые документы

1. дать краткую аннотацию судовых документов (паспорт судна; книга Регистра; единая книга осмотра судна; СД — 36; Лицензия на право работы и т.д.);
2. составить таблицу отработанного времени за месяц; таблицу за сверхурочное время; авральные работы;
3. оформить лист вахтенного журнала за сутки в котором отразить:
 - прием и сдачу вахт,
 - съемку или постановку на якорь, швартовы;
 - проведение учебной общесудовой тревоги (пожарной, водяной, человек за бортом, по оставлению судна);
 - постановка судна под погрузку и выгрузку;
 - плавание в штормовых условиях;
 - переход на аварийное управление рулем;
 - а также все обязательные записи за сутки.

РАЗДЕЛ 4. Специальная лощия района плавания

Изучение специальной лощии района плавания должно проходить в течение всей практики, при этом курсант должен использовать:

1. навигационные карты;
2. руководства и справочные пособия для плавания;
3. информацию о судоходных условиях;
4. опыт экипажа судна;
5. личные наблюдения.

В отчете необходимо отразить:

1. группу и разряд водного пути;
2. гидрологическое описание района плавания;
3. судоходную характеристику района плавания;
4. среднюю длительность навигационного периода;
5. принципы ориентирования по естественным и искусственным предметам;
6. способы определения расстояний с судна;
7. способы и приборы для определения глубины в судовых условиях;
8. способы и приборы для определения скорости и направления ветра в судовых условиях;
9. способы определения скорости движения судна;
10. принципы ориентирования в темное время суток и в условиях ограниченной видимости;
11. способы получения гидрометеорологической и путевой информации на стоянке и в пути (на ВВП и в прибрежном плавании);
12. границы района плавания;
13. перечислить крупные порты, пристани, остановочные пункты гидротехнические сооружения и мосты по одному из маршрутов следования;
14. перечислить основные виды перевозимых грузов;
15. затруднительные участки для судоходства с указанием навигационных опасностей.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами без знаков препинания посередине листа на верхнем поле. Текст следует располагать на одной стороне листа. Титульный лист включается в нумерацию, но номер на нем не проставляется. Титульный лист должен иметь поля и оформляться в соответствии с приложением № 4. Листы отчета должны быть помещены в папку со скоросшивателем. Оформление отчета машинописным способом не допускается.

Нумерация разделов и подразделов текста осуществляется при помощи арабских цифр следующим образом:

1 — номер раздела

1.1 – номера подразделов

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела, их номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Заголовки разделов записывают прописными буквами, подразделов — строчными. Переносы слов в заголовках не делаются, точка в конце заголовка не ставится.

Введение и заключение не нумеруются.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Все иллюстрации в отчете (схемы, чертежи; графики, эскизы и т.п.) нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета и обозначается следующим образом: рис. 1, рис. 2 и т.д.

Ссылки на рисунок в тексте могут сопровождаться указанием страницы, например, см. рис. 4 на стр. 13.

Название рисунка указывают над ним, пояснительные данные под ним.

Содержащиеся в тексте таблицы нумеруют в пределах всего отчета и обозначают: табл. 1, табл. 2 и т.д. Название таблицы указывают сверху. При размещении таблицы на 2-х и более страницах столбцы таблицы нумеруют и в продолжении на 2-м и последующих листах указывают номера столбцов, не повторяя их названия.

Нумерация формул осуществляется в пределах всего отчета арабскими цифрами. Номер пишется справа в скобках. Формулы пишутся посередине строк, знаки препинания ставятся после самих формул, а не после их номеров.

Листы, содержащие рисунки и таблицы, могут быть вклеены в тетрадь с отчетом. В любом случае, эти листы должны быть включены в общую нумерацию страниц. В конце отчета курсант проставляет цифровым способом дату написания отчета и личную подпись:

16.09.2021
↑ ↙ ↘
Число месяц год

Личная подпись

В этом случае необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое — 30мм.; правое — 10 мм.; верхнее — 15 мм.; нижнее — 10 мм.

В конце отчета приводится список использованной литературы. В него должны быть включены все источники, которые были использованы при составлении отчета. Список должен быть озаглавлен, но в нумерацию разделов его не включают. Сведения о каждом источнике должны включать: порядковый номер, фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Котласский филиал

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Специальность 26.02.03 «Судовождение» (углублённая подготовка)

ОТЧЕТ
по производственной практике
(после 4 курса)

Место практики _____
(наименование предприятия, теплоход)

Выполнил:

_____ курсант гр.

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Руководитель практики от предприятия _____

(ФИО, должность, подпись)

К защите:

Руководитель практики от училища _____

(ФИО, должность)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (оценка, подпись)

Котлас 20__

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИЗУЧЕНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Кодекс ВВГ.
2. Устав службы на судах
3. Правила технической эксплуатации речного транспорта
4. Правила технической эксплуатации электрооборудования и автоматики судов речного флота
5. Правила технической эксплуатации технических средств судовождения
6. ПТЭ дизелей, М, Транспорт, 1989 г.
7. Наставления по борьбе за живучесть судов (НБЖСРФ — 86)
8. Функциональные обязанности членов экипажа судов
9. Расписания по организации службы на судах штатное, по заведованиям, вахт и судовых работ, по приборкам, по тревогам, распорядок дня
10. Международная конвенция по подготовке и дипломированию моряков (ПДНВ- 78) в части, касающейся эксплуатации электрооборудования
11. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море (СОЛАС — 74)
12. Международная конвенция по поиску и спасению на море 1979 г.
13. Правила безопасности труда на судах речного флота
14. Самодолов Т.Т., Электрооборудование и радиосвязь речных судов, М., Транспорт, 1986 г.
15. Сухин К.М., Шереметьев Ю.Н, Основы охраны труда и организации службы на судах речного флота, М., Транспорт, 1988 г.
16. Роджеро Н.И., Справочник судового электромеханика и электрика, М., Транспорт, 1986 г.
17. Гогин А.Ф., Кивалкин Е.Ф., Судовые дизели, М., Транспорт, 1986 г.
18. Сизых В.А., Судовая автоматика и контрольно-измерительные приборы, М., Транспорт, 1986 г.
19. Законодательства государств по предотвращению загрязнения моря, М., Транспорт, 1975 г.
20. Сизых В.А. Судовые энергетические установки, М., Транспорт, 1980 г
21. Серийные речные суда, М., Транспорт, 1987 г.
22. Федоров В.Ф., Организация и технология судоремонта, М., Транспорт, 1987 г.
23. Организация и технология судоремонта, В.Ф. Федоров, 1987 г.
24. Правила ремонта судов МРФ РСФСР, 1990 г.
25. А.Ф. Видецкий, Справочник Ремонт речных судов, Транспорт, 1988 г.
26. Правила плавания по ВВП.