



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Котласский филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Предметная (цикловая) комиссия путейских дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА
ПО УЧЕБНОЙ ПЛАВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность:

26.02.01

Эксплуатация внутренних водных путей

Котлас 2020

Методические указания по выполнению отчета по учебной плавательной практике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 26.02.01 Эксплуатация внутренних водных путей.

Организация-разработчик: Котласский филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Разработчики:

Брессель Эдуард Артурович – начальник Котласского речного училища

Федотов Андрей Евгеньевич – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рассмотрена на заседании:

- **методического совета,**
- предметной (цикловой) комиссии путевых дисциплин

Председатель ПЦК _____ А.Е. Федотов

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Практическая подготовка на судне является одним из этапов подготовки квалифицированного специалиста. Отчет по данной практике и оценка, полученная при его защите, отражают уровень самостоятельной подготовки курсанта при прохождении практики.

Отчет выполняется на листах формата А4 с выполнением и описанием различных схем и рисунков согласно заданию. Оформление титульного листа и страниц отчета по практике выполняются согласно приложениям 1 и 2. В конце отчета обязательно указывается список используемой литературы. При написании отчета должна использоваться судовая документация, учебные пособия и различная справочная литература. Список рекомендованной литературы прилагается в конце методических указаний. На время практики курсанты обеспечиваются литературой из библиотеки училища. Контроль прохождения практики и написания отчета ведут заведующий практикой, руководитель практики от училища и командир (капитан) судна. Записи о проверке оформляются в соответствующем разделе Книги регистрации практической подготовки.

Отчет по практической подготовке должен быть представлен в учебную часть училища не позднее 3 дней после прибытия курсанта с практики.

Отчет проверяется преподавателями соответствующих дисциплин, при необходимости дорабатывается. Без выполнения отчета курсант не допускается к квалификационному экзамену.

УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТА

ТЕМА № 1 Общее ознакомление с русловой изыскательской партией

1. Организационная структура изыскательских работ в системе Министерства транспорта России.
2. Обслуживаемый участок водного пути. Краткая гидрологическая и судоходная характеристика участка.
3. Состав работ выполняемых РИП.
4. Оснащенность РИП инструментами, приборами, плавсредствами.
5. Штат русловой изыскательской партии.

ТЕМА № 2 Общее устройство брандвахты (судна)

1. Номер, год и место постройки брандвахты (судна).
2. Помещения брандвахты (судна), их расположение. Численность жилых мест.
3. Главная энергетическая установка и её основные технические данные.

Примечание:

В отчете привести схемы:

- расположения помещений брандвахты (судна);
- машинно-котельного отделения.

ТЕМА № 3 Общее устройство промерного судна

1. Номер, год и место постройки.
2. Тип приводного двигателя. Системы двигателя.
3. Рулевое устройство.

ТЕМА № 4 Плановое обоснование русловых съемок

1. Виды планового обоснования, применяемые на обслуживаемом участке.
2. Пункты планового обоснования, выбор места установки в закрепления на местности.
3. Базис и его проложение.
4. Измерение горизонтальных углов методами приемов и повторений.
5. Системы координат используемые на русловых изысканиях. Определение координат пунктов планового обоснования.

Примечание:

В отчете привести схемы планового обоснования.

ТЕМА № 5 Высотное обоснование русловых съемок

1. Расчетные (рабочий, проектный, срезочный, судоходный) уровни воды. Срезка и её виды.
2. Высотная сеть реперов. Создание высотного обоснования. Установка реперов.
3. Однодневная связка уровней воды (ОСУВ), её назначение, планирование и проведение.
4. Каталог реперов.
5. Определение срезки у репера. Водомерные наблюдения.

Примечание:

В отчете привести схемы:

- установки реперов;
- однодневной связки уровней воды;
- форму каталога;
- определение срезки у репера.

ТЕМА № 6 Производство русловых изысканий

1. Виды русловых съемок: сроки, проведения, назначение, объем выполняемых работ.
2. Приборы для измерения глубин. Принцип действия и технические характеристики применяемых эхолотов. Тарировка эхолота.
3. Приборы для координирования промеров глубин. Принцип действия и технические

- характеристики применяемых приборов.
4. Виды промерных галсов. Способы координирования промеров.
 5. Состав полевого отряда.
 6. Способ передачи полевого материала для составления гидрографического плана участка реки.

Примечание:

В отчете привести:

- схему установки эхолота и навигатора в промерном катере;
- схемы координирования промеров.

ТЕМА № 7 Составление гидрографического плана участка реки

1. Требования к планам русловых съемок.
2. Программное обеспечение для составления гидрографического плана.
3. Порядок составления гидрографического плана.
4. Виды изобат и правила их наведения.
5. Состав дополнительной информации, размещаемой на плане.

Примечание:

В отчете привести:

- Копию гидрографического плана;

ТЕМА № 8 Специальные работы

1. Землечерпательная прорезь, ее назначение и элементы.
2. Перенесение прорези с плана на местность и ее закрепление.
3. Производство промеров прорези и составление укрупненного плана прорези.
4. Подсчет объема извлекаемого грунта.
5. Поплавковые наблюдения, их назначение и производство. Виды поплавков.
6. Способы наблюдения за скоростями течения при помощи гидрометрической вертушки.
7. Способы наблюдения за взвешенными наносами. Обработка проб воды и определение мутности.
8. Способы наблюдения за влекаемыми наносами и донными отложениями.

Примечание:

В отчете привести:

- Укрупнённый план прорези с таблицей подсчёта объёма выемки грунта.

ТЕМА № 9 Охрана труда при производстве изыскательных работ. Оказание доврачебной помощи

1. Охрана труда при промере глубин.
2. Охрана труда при береговых работах.
3. Оказание доврачебной помощи при поражении электрическим током, утопающему, при переломах, кровотечении, солнечном ударе.

Примечание:

После написания отчета он проверяется и заверяется руководителем практики на производстве.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Отчет по практике выполняется рукописным способом на листах формата А-4. В этом случае необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм.; правое – 10 мм.; верхнее – 15 мм.; нижнее – 10 мм.

Рукописный текст должен быть разборчивым, аккуратным, с высотой строчных букв не менее 2,5 мм. Текст пишется пастой или чернилами темного цвета (черного, темно-синего, фиолетового). Расстояние между строками должно составлять не менее 5 мм.

Все страницы должны быть пронумерованы. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами без знаков препинания посередине листа на верхнем поле. Титульный лист включается в нумерацию, но номер на нем не проставляется. Кроме нумерации никаких других пометок на полях быть не должно. Текст следует располагать на одной стороне листа. Титульный лист должен иметь поля и оформляться в соответствии с приложением № 2.

Листы отчета должны быть скреплены на левом поле при помощи скоросшивателя и помещены в папку. Оформление отчета машинописным способом не допускается.

Нумерация разделов и подразделов текста осуществляется при помощи арабских цифр следующим образом:

1. – номер раздела
1.1 - номера подразделов

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела, их номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Заголовки разделов записывают прописными буквами, подразделов – строчными. Переносы слов в заголовках не делаются, точка в конце заголовка не ставится.

Введение и заключение не нумеруются.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Все иллюстрации в отчете (схемы, чертежи, графики, эскизы и т.п.) нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета и обозначаются следующим образом: рис. 1, рис. 2 и т.д.

Ссылки на рисунок в тексте могут сопровождаться указанием страницы, например, см. рис. 4 на стр. 13.

Название рисунка указывают над ним, пояснительные данные под ним.

Содержащиеся в тексте таблицы нумеруют в пределах всего отчета и обозначают: табл. 1, табл. 2 и т.д. Название таблицы указывают сверху. При размещении таблицы на 2-х и более страницах столбцы таблицы нумеруют и в продолжение на 2-м и последующих листах указывают номера столбцов, не повторяя их названия.

Нумерация формул осуществляется в пределах всего отчета арабскими цифрами. Номер пишется справа в скобках. Формулы пишутся посередине строк, знаки препинания ставятся после самих формул, а не после их номеров.

Листы, содержащие рисунки и таблицы, могут быть подшиты в отчет. В любом случае, эти листы должны быть включены в общую нумерацию страниц.

В конце отчета курсант проставляет цифровым способом дату написания отчета и личную подпись:

29.07.2016

↑
Число месяц год

_____ Личная подпись

В конце отчета приводится список использованной литературы. В него должны быть включены все источники, которые были использованы при составлении отчета. Список должен быть озаглавлен, но в нумерацию разделов его не включают. Сведения о каждом источнике должны включать: порядковый номер, фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Котласский филиал

Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»

(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Специальность 26.02.01 «Эксплуатация внутренних водных путей»

ОТЧЕТ

по учебной практике в изыскательской партии

Место практики _____
(наименование предприятия, партии)

Выполнил:

_____ курсант гр. _____

« _____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Руководитель практики от предприятия

_____ (ФИО, должность, подпись)

Руководитель практики от училища

_____ (ФИО, должность)

К защите:

Руководитель практики _____
Фамилия И.О.

« _____ » _____ 20__ г

_____ (оценка, подпись)

Котлас 20__