



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФГБОУ ВПО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
(КФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

**Предметная (цикловая) комиссия информационных технологий**

**Учебно-методический комплекс профессионального модуля: Участие  
разработке информационных систем**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**Специальность:**

09.02.04

Информационные системы (по отраслям)

**Котлас 2022 г.**

Методические указания по выполнению отчета по производственной практике (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 года № 525, положения о практике обучающихся осваивающих, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом МОН РФ от 18.04.2013 г. № 291

**Организация-разработчик:** Котласский филиал ФГБОУ ВПО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

**Разработчик:**

Скворцов Сергей Евгеньевич - преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени С.О. Макарова»

**Рассмотрено на заседании:**

- методического совета, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.
- предметной (цикловой) комиссии информационных технологий, протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

Председатель ПЦК Жигалов Д.В.:

\_\_\_\_\_

## 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Согласно рабочему учебному плану специальности 09.02.04 «Информационные системы» по окончании курса теоретического обучения, по профессиональному модулю ПМ.02 «Участие в разработке информационных систем» предусмотрена производственная практика (по профилю специальности) на предприятиях. Производственная практика является одним из важнейших этапов подготовки специалистов и проводится после освоения программы теоретического и практического обучения, по профессиональному модулю и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации. Отчет по данной практике и оценка, получаемая при его защите, отражают уровень самостоятельной подготовки обучающегося при прохождении практики.

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся выполняют функции и обязанности дублеров инженерно-технических работников среднего звена в различных подразделениях предприятия (техника, программиста, администратора баз данных, системного администратора и т.п.) по виду профессиональной деятельности (ВПД) «Участие в разработке информационных систем». Во время практики, обучающиеся должны сознательно относиться к труду, активно участвовать в общественной и спортивной жизни предприятия. Отчет по практике должен быть представлен заведующему учебными и производственными практиками или в учебную часть училища для его проверки руководителем практики от училища. Содержание программы практики может дополняться, изменяться и уточняться с учетом особенностей базы практики.

На период практики училище обеспечивает обучающегося настоящими методическими указаниями и дает перечень рекомендуемой литературы. Указания количества недель в тематическом плане носят рекомендательный характер. По прибытии на место прохождения практики студенты должны ознакомиться с программой практики руководителя предприятия.

Основной задачей практики является полное овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими компетенциями (ОК).

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1	Участвовать в разработке технического задания
ПК 2.2	Программировать в соответствии с требованиями технического задания
ПК 2.3	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений
ПК 2.4	Формировать отчетную документацию по результатам работ
ПК 2.5	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами
ПК 2.6	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Итогом производственной практики (по профилю специальности) является оценка, которая выставляется руководителем практики от училища с учетом характеристики и предварительной оценки руководителя практики от предприятия, проверки и защиты отчета о прохождении практики.

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

<b>Наименование темы</b>	<b>Кол-во недель</b>
1. Информационных технологий и платформ разработки ИС	2
2. Управление проектами	2
<b>Итого:</b>	4

# **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1 ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПЛАТФОРМ РАЗРАБОТКИ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

### **1.1 Технология «Клиент – Сервер». Разработка приложения**

Студент должен изучить возможности организации распределенной обработки информации на предприятии, разработать или доработать элемент распределенной информационной системы или веб-приложение для внутренней интрасети предприятия.

Рекомендуемые технологические платформы для разработки и доработки: PHP, JAVA, CMS, C#, VB.NET, 1C: Предприятие 8.x и выше, а так же и другие.

#### **Отразить в отчете:**

- Описание технологические платформы, используемые на предприятии;
- Описать бизнес-процессы, протекающие на предприятии (отдела);
- Перевести описание разработанного элемента системы или веб-приложения;
- Описать технические и программные средства, использованные при создании ИС либо web-сайта.

#### **Приложение к отчету:**

- Файлы проекта ИС.

### **1.2 Основные требования и правила разработки приложений**

Студент должен на практике применить полученные знания в области информационных технологий и платформ разработки информационных систем, компьютерной графики, мультимедийных технологий. Изучить структуру, технологию работы веб-узла или веб-приложения предприятия (сайта, интрасети и т.п.).

**В отчете отразить** свои предложения по улучшению структуры,

дизайна, изменению функциональности веб-узла (сайта, интрасети), либо описание своих действий по созданию и/или модернизации объекта исследования.

### **1.3 Защита информации в информационных системах предприятия**

Студент должен изучить систему защиты информации на предприятии, а именно способы защиты информационных систем на предприятии, описать процесс предоставления доступа к системам, а так же возможные способы несанкционированного доступа в информационные системы предприятия.

**В отчете отразить** описание используемого организационного, программного и аппаратного обеспечения для защиты информационных систем. Охарактеризовать степень защищенности предприятия по различным признакам.

## **2 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ**

### **2.1 Организация труда при разработке ИС, особенности групповой разработки ИС**

Студент должен изучить особенности организации труда отрасли.

**Отразить в отчете:**

- Информацию о штатном расписании отдела информационных технологий предприятия;
- Представить организационную структуру предприятия;
- Указать основные должностные обязанности работников отдела информационных технологий.

Студент должен изучить возможности параллельной работы двух и более разработчиков над одним проектом.

**Отразить в отчете:**

- Описание программных и технических средств, применяемых при групповой разработке;
- Дать описание проекта его сущности, этапов работ и др.
- Предложения по оптимизации работы отдела информационных технологий.

## **2.2 Организация работы с данными, достоверность и безопасность данных**

Студент должен изучить вопросы организации работы с данными в информационной системе предприятия, изучить, как обеспечивается достоверность вводимых данных.

**Отразить в отчете:**

- Описание средств обеспечения достоверности данных и свои предложения по оптимизации организации работы с данными.

## **2.3 Защита от несанкционированного доступа, модели и основные принципы защиты информации**

Студент должен изучить модели и принципы защиты информации на предприятии.

**Привести в отчете:**

- Модель защиты информации;
- Свои предложения по совершенствованию модели защиты;
- Оценить степень защищенности информации на предприятии.

## **2.4 Организация разно уровневого доступа в ИС. Политика безопасности в современных ИС**

Студент должен изучить систему разграничения доступа в информационных системах предприятия.

**Отразить в отчете:**

- Свои предложения по улучшению разграничения доступа;
- Привести список документов/должностей отвечающих за предоставления доступа к системам предприятия.
- Классифицировать используемые средства организации доступа.

## **2.5 Подготовка теоретической базы**

Студент должен подготовить, собрать теоретический материал для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

**Отразить в отчете:**



- Грамотно изложить теоретический материал.

## **2.6 Фото- и видеоматериалы с места прохождения практики**

Студент должен подготовить и собрать фото- и видеоматериал выполняемых работ на производственной практике (по профилю специальности).

### **Отразить в отчете:**

- Фото- и видеоматериалы с места прохождения практики, на которых явным образом будет видно выполняемые на практике должностные обязанности и работы студента практиканта, с описанием выполняемой работы.

***Обязательно согласуйте фото-видеосъемку с руководителем практики, во избежание нарушения различных законодательных и правовых документов.***

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
( ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Дата	Описание выполненных работ	Подпись руководител

Дневник практики обязательно должен содержать описание выполненных работ на каждый день.

Продолжительность практики 144 часа (1 неделя равняется 36 часов отработанного времени).

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

**Страницы:** А4, книжная ориентация, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см, верхнее поле – 2, нижнее – 2 см. Текст печатается черным цветом на одной стороне листа белой бумаги.

### **Оформление основного текста:**

**Символы:** Times New Roman, 14, обычный, межсимвольный интервал – обычный.

**Абзацы:** Выравнивание по ширине странице, отступ красной строки – 1,25 см, полуторный межстрочный интервал.

### **Оформление заголовков:**

**Заголовки 1 уровня:** Times New Roman, 14, обычное, межсимвольный интервал – обычный, полужирный, без подчеркивания, все буквы прописные.

**Заголовки 2 и следующих уровней:** Times New Roman, 14, обычное, межсимвольный интервал – обычный, полужирный, без подчеркивания, все буквы строчные.

**Абзацы:** Выравнивание по центру страницы, обычный, межсимвольный интервал – обычный, полуторный межстрочный интервал, в конце точка не ставится.

Каждый заголовок 1 уровня начинается с новой страницы. Заголовки могут делиться на 2 уровень, 3 уровень и так далее, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты (и более мелкие разделы).

### **Пример заголовков, разделов и подразделов:**

## **1 ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ И СТРУКТУРА ИТ-ПРОЕКТА**

### **1.1 ИТ - проект**

#### **1.2 Жизненный цикл проекта**

**Нумерация разделов и подразделов:** Осуществляется при помощи арабских цифр следующим образом:

1 номер раздела

1.1 номера подразделов

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого

раздела, их номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Переносы слов в заголовках не делаются, точка в конце заголовка не ставится. Введение, заключение и список использованных источников не нумеруются.

**Нумерация страниц:** Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре нижней части листа без точки. Оформляются номера страниц Times New Roman, 14, обычный, межсимвольный интервал – обычный. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится.

**СОДЕРЖАНИЕ:** заголовок **СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех заголовков, заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

**Рисунки:** на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Ссылки на рисунок в тексте могут сопровождаться указанием страницы, **например**, см. рисунок 4 на странице 13 или см. рисунок 4. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах заголовка. Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. Слово «Рисунок» пишется полностью. Точка в конце названия не ставится. Подпись рисунка оформляется 12 кеглем, шрифтом Times New Roman, обычный, межсимвольный интервал – обычный, полуторный межстрочный интервал.

**Пример подписи рисунка:**

Рисунок 2 – Структура фирмы

**Таблицы:** Содержащиеся в тексте таблицы нумеруют в пределах всего отчета и обозначают: Таблица 1, Таблица 2 и т.д. Название таблицы указывают сверху по правому краю. При размещении таблицы на 2-х и более страницах на 2 листе указывают название таблице (шапка таблицы, используя повторяемость

строк заголовком), так же как и на 1 листе, где расположена таблица. Допускается использовать для шапки таблице полужирное начертание. Подпись таблицы и содержимое таблицы оформляется 12 кеглем, шрифтом Times New Roman, обычный, межсимвольный интервал – обычный, одинарным межстрочный интервал для содержимого таблицы, а для подписи таблицы полуторный межстрочный интервал.

### Пример подписи таблицы:

Таблица 1 – Структура фирмы

Столбец 1	Столбец 2	Столбец N
...	...	...

**Приложения:** Данный элемент отчета следует оформлять как продолжение работы на последующих страницах, располагать их следует в порядке появления ссылок на них. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок, написанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово **ПРИЛОЖЕНИЕ**, за которым следует порядковый номер (1.2, ...) (арабскими цифрами). Если в качестве приложения в работе используется документ, имеющей самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям документа данного вида, его вкладывают в работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом углу пишут слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц работы. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки, например «... в приложении 3».

Библиографическое описание источников информации для оформления списка использованной литературы ведется в соответствии с ГОСТ 7.1–84 «Библиографическое описание документа».

В конце отчета приводится **список использованной литературы**. В него должны быть включены все источники, которые были использованы при составлении отчета не старше 5 лет. Список должен быть озаглавлен, но в нумерацию разделов его не включают. Сведения о каждом источнике должны

включать: порядковый номер, фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания, и количество страниц.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В текстовых ссылках после упоминания об источнике в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значился в списке и номер страницы. Например: [5, с. 72] или [5].

**Пример источника литературы с одним автором:**

Сергеева И.И. Практикум по информатике. - М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, - 2022. - 254с.

**Пример источника литературы с двумя и более авторами:**

Сергеева И.И. Практикум по информатике. / Сергеева И.И., Ивановский И.И. - М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, - 2022. -384с.

Список рекомендуемой литературы представлен в Приложение № 4.

В конце отчета студент проставляет цифровым способом дату написания отчета и личную подпись:

27.12.2022  
↑    ↙    ↘  
число    месяц    год

\_\_\_\_\_  
личная подпись

**Титульный лист** оформляется в соответствии с Приложением № 3.

Листы отчета должны быть скреплены на левом поле при помощи скоросшивателя и помещены в папку. Разработанные документы, программные продукт и т.п. должен, записано на CD-диск и приложено к отчету. Так же к отчету по производственной практике (по профилю специальности) должны, приложены следующие документы:

- Дневник производственной практике см. Приложение 1;
- Аттестационный лист по производственной практике см. Приложение 5;
- Табель учета рабочего времени по производственной практике;
- Справка прибытия и убытия с производственной практики.



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА  
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»  
Котласский филиал  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Государственный университет морского и речного флота  
имени адмирала С.О. Макарова»  
(КФ ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)**

Специальность 09.02.04 «Информационные системы»

**ОТЧЕТ**

**по производственной практике (по профилю специальности)**

**Место практики** \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, № договора)

**Выполнил:**

Иванов И.И. обучающийся гр. 41-ИС

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_  
/подпись/

\_\_\_\_\_  
/ф.и.о./

Руководитель практики от училища

\_\_\_\_\_  
/подпись/

**Скворцов С.Е.**

\_\_\_\_\_  
/ф.и.о./

**К защите:**

Скворцов С.Е. руководитель практики

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_  
/оценка/

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Котлас 2022 г.

## РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Кузин, А. В. Компьютерные сети : учебное пособие / А.В. Кузин, Д.А. Кузин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 190 с.
2. Максимов, Н. В. Компьютерные сети : учебное пособие / Н.В. Максимов, И.И. Попов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 464 с.
3. Ковган, Н. М. Компьютерные сети : учебное пособие : [16+] / Н. М. Ковган. – Минск : РИПО, 2019. – 180 с.
4. Баранчиков А.И. Организация сетевого администрирования : учебник / А.И. Баранчиков, П.А. Баранчиков, А.Ю. Громов, О.А. Ломтева. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 384 с.
5. Рудаков А.В. Технология разработки программных продуктов: Учебник. - М.:Издательский цент Академия, 2018. - 208 с.
6. Маран М.М. Программная инженерия : учебное пособие / М.М. Маран. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 196 с.
7. Мякишев Д. В. Принципы и методы создания надежного программного обеспечения АСУТП: учебное пособие.- Издательство: Инфра-Инженерия, 2021. - 116 с.
8. Афонин А.М. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с.
9. Перлона О. Н. Проектирование и разработка информационных систем: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О. Н. Перлова, О. П.Ляпина, А.В.Гусева. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2018. — 256 с.
- 10.Федорова Г.Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности : учебное пособие / Г. Н. Федорова. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 336 с.
- 11.Чистов Д.В. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Чистов, П. П.



Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общей редакцией Д. В. Чистова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 258 с.

12.Сысолетин, Е. Г. Разработка интернет-приложений: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Сысолетин, С. Д. Ростунцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 90 с

13.Емельянова, Н. З. Устройство и функционирование информационных систем : учебное пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ, 2020. - 448 с.

14.Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. — Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 384 с.

15.Федорова Г.Н. Сопровождение информационных систем (1-е изд.) учебник.- М.: Академия, 2018. - 320 с.

16.Шустова Л.И. Базы данных: учебник / Л.И. Шустова, О.В. Тараканов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 304 с.

17.Мартишин С. А. Базы данных. Практическое применение СУБД SQL и NoSQL-типа для проектирования информационных систем : учебное пособие / С.А. Мартишин, В.Л. Симонов, М.В. Храпченко. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 368 с.

18.Дадян, Э. Г. Конфигурирование и моделирование в системе «1С:Предприятие» : учебник / Э.Г. Дадян. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 417 с.

19.Кириченко, А. В. HTML5 + CSS3. Основы современного WEB-дизайна : руководство / А. В. Кириченко, А. А. Хрусталев. — Санкт-Петербург : Наука и Техника, 2018. — 352 с.

**Аттестационный лист  
производственной практики (по профилю специальности)**

1. ФИО обучающегося – **Иванов Иван Иванович**  
 Курс – **4** Группа – **41-ИС**  
 Специальность – **09.02.04 Информационные системы**
2. Место проведения практики (наименование организации, адрес): **ООО «Сталкер»,  
 Архангельская область, г. Котлас, ул. Советская, д. 19.**
3. Сроки проведения практики: **с 01 декабря 2022 года по 29 декабря 2022 года**

Наименование компетенций	Отметка о выполнении (освоил /не освоил)	Оценка работы*
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	освоил	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	освоил	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	освоил	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	освоил	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	освоил	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	освоил	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	освоил	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	освоил	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	освоил	
ПК 2.1 Участвовать в разработке технического задания	освоил	
ПК 2.2 Программировать в соответствии с требованиями технического задания	освоил	
ПК 2.3 Применять методики тестирования разрабатываемых приложений	освоил	
ПК 2.4 Формировать отчетную документацию по результатам работ	освоил	
ПК 2.5 Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами	освоил	
ПК 2.6 Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы	освоил	

\*Оценивание осуществляется по пятибалльной системе путем выделения оценки. В случае неявки на практику используется оценка 0.

#### **4. Общая характеристика:**

##### **4.1. Отношение к работе (нужное подчеркнуть):**

добросовестное, инициативное, трудится с желанием, ровное, пренебрежительное, безынициативное, трудится без желания.

##### **4.2. Качество выполнения работ (нужное подчеркнуть):**

высокое, нормативное, ниже нормативного

##### **4.3. Сформированность компетенций (нужное подчеркнуть):**

на высоком уровне, на нормативном уровне, на уровне ниже нормативного.

##### **4.4. Выполнение правил трудового распорядка (нужное подчеркнуть):**

выполнял, были разовые нарушения ПТР, допускал многократные нарушения ПТР.

##### **4.5. Соблюдение правил охраны труда (нужное подчеркнуть):**

выполнял, были разовые нарушения правил ОТ, допускал многократные нарушения правил ОТ.

##### **4.6. Наличие коммуникативных навыков, их проявление при общении в коллективе (нужное подчеркнуть):**

коммуникабелен, лидер, легко находит общий язык, индивидуалист, ведомый член коллектива, сторониться общения, замкнут

##### **4.7. Характеристика практиканта, не охваченная общей частью:**

---

---

---

---

#### **5. Результат производственной практики (по профилю специальности) (нужное подчеркнуть):**

По количеству часов и объёму материала практика выполнена (не выполнена).

Необходимые компетенции освоены полностью (не полностью).

Практикант заслуживает оценку: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель практики  
от организации  
М.П.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ф.и.о

Руководитель практики  
от филиала

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Скворцов Сергей Евгеньевич

\_\_\_\_\_

ф.и.о