



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Котласский филиал

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)

Предметная (цикловая) комиссия: обще профессиональных и механических дисциплин

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОТЧЕТА
ПО УЧЕБНОЙ ПЛАВАТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность:

26.02.03

(углубленная подготовка)

Судовождение

Котлас 2021

Методические указания по выполнению отчета по учебной плавательной практике разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.03 «Судовождение» (углубленная подготовка), приказ Минобрнауки от 07.05.2014г. № 441, входящей в состав укрупнённой группы специальностей 26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта

Организация-разработчик: Котласский филиал ФГБОУ ВО «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»

Разработчики:

Стрекаловский Никита Владимирович – старший помощник теплохода «Капитан Бородкин» ПАО «Ленское объединенное речное пароходство»

Брессель Эдуард Артурович – начальник Котласского речного училища;

Федотов Андрей Евгеньевич – преподаватель КРУ Котласского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Рассмотрена на заседании:

– методического совета, протокол от «17» марта 2021 г. № 1

ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Учебная плавательная практика на судне является одним из этапов программы подготовки специалиста среднего звена по специальности «Судовождение» (углубленная подготовка). Отчет по данной практике и оценка, полученная при его защите, отражают уровень самостоятельной подготовки курсанта при прохождении практики.

Отчет выполняется в рукописной форме на листах формата А4 с выполнением и описанием различных схем и рисунков согласно заданию. Оформление титульного листа и страниц отчета по практике выполняются согласно приложениям 1 и 2. В конце отчета обязательно указывается список используемой литературы. При его выполнении должна использоваться судовая документация, учебные пособия и различная справочная литература. Список рекомендованной литературы прилагается в конце методических указаний. На время практики курсанты обеспечиваются литературой из библиотеки филиала. Контроль выполнения отчета ведут руководитель практики на судне и в филиале. Записи о проверке оформляются в соответствующем разделе Книги регистрации практической подготовки и непосредственно на листах отчёта.

Отчет по практической подготовке должен быть представлен заведующему учебными и производственными практиками в день прибытия курсанта с практики.

Отчет проверяется преподавателями соответствующих профессиональных модулей (дисциплин), при необходимости дорабатывается. Без выполнения отчета курсант не допускается к квалификационным испытаниям для аттестации по рабочим профессиям.

УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТА

В отчете необходимо отразить:

1. **Общие сведения о судне.** Указать название и тип судна. Привести номер проекта судна, год и место постройки, мощности главных и вспомогательных двигателей. Указать численность экипажа в соответствии с утвержденным на навигацию штатным расписанием и выписать должности.
2. **Схемы судна.** Зарисовать схемы судна (план корпуса, план надстройки, план рубки и расположение механизмов в МО). Выполнить описание набора корпуса судна;
3. **Палубные устройства.** Выполнить принципиальные схемы имеющихся на судне следующих устройств: якорного, швартовного, грузового, шлюпочного, буксирного, толкания. Описать их краткие характеристики и требования безопасности при их эксплуатации;
4. **Такелаж судна.** Описать устройство стальных, синтетических и растительных тросов. Перечислить такелажное снабжение судна.
5. **Швартовка.** Описать способ швартовки бортом к причалу с указанием названия швартовных концов. Описать способ швартовки кормой к причалу с указанием названия швартовных концов. Описать безопасные приемы труда при швартовных операциях.
6. **Буксировка.** Описать и зарисовать схемы буксировка на тросе, буксировка под бортом (лагом), буксировка на толкании, буксировка способом PUSH-PULL (ПУШ-ПУЛ). Нарисовать схемы формирования буксируемых и толкаемых составов, применяемых в данном районе плавания с описанием их преимуществ и недостатков.
7. **Подготовка к покраске и покрасочные работы.** Инструменты для зачистки и способы зачистки поверхности для покраски. Инструменты применяемые для покраски.
8. **Расписания.** Дать расписание несения вахт, по приборкам, заведованиям, содержанию механизмов и расписание по тревогам, кем составляются, сигналы судовых тревог;
9. **Устав службы на судах.** Отрастить обязанности матроса, моториста, рулевого при несении ходовой и стояночной вахт согласно Уставу службы на судах.
10. **Управление судном.**
 - 10.1. Описать правила несения ходовой вахты в условиях ограниченной видимости;
 - 10.2. Огни, знаки, сигналы маневроуказания судов (одиночное, буксировка, толкание, опасные грузы, земснаряды, пассажирские).
 - 10.3. Дать характеристику маневренных качеств судна: скорость судна на переднем и заднем ходу, время поворота при различных углах перекладки руля, инерционные характеристики, диаметр циркуляции (в грузу и балласте);
 - 10.4. Описать действия рулевого при обгоне, расхождении, привале и отвале;
11. **Лоция ВВП.**
 - 11.1. Способы получения гидрометеорологической и путевой информации на стоянке и в пути;
 - 11.2. Сделать на кальке две схемы сложных для судоходства участков реки. Выполнить гидрологическое и судоходное описание этих участков. Описать последовательность их прохождения с учетом типа судна (судового состава) (схемы выполнить цветными карандашами с нанесением всей судоходной обстановки).

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА

Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами без знаков препинания посередине листа на верхнем поле. Текст следует располагать на одной стороне листа. Титульный лист включается в нумерацию, но номер на нем не проставляется. Титульный лист должен иметь поля и оформляться в соответствии с приложением № 4. Листы отчета должны быть помещены в папку со скоросшивателем. Оформление отчета машинописным способом не допускается.

Нумерация разделов и подразделов текста осуществляется при помощи арабских цифр следующим образом:

1 — номер раздела

1.1 – номера подразделов

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела, их номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Заголовки разделов записывают прописными буквами, подразделов — строчными. Переносы слов в заголовках не делаются, точка в конце заголовка не ставится.

Введение и заключение не нумеруются.

Каждый раздел начинается с новой страницы.

Все иллюстрации в отчете (схемы, чертежи; графики, эскизы и т.п.) нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета и обозначается следующим образом: рис. 1, рис. 2 и т.д.

Ссылки на рисунок в тексте могут сопровождаться указанием страницы, например, см. рис. 4 на стр. 13.

Название рисунка указывают над ним, пояснительные данные под ним.

Содержащиеся в тексте таблицы нумеруют в пределах всего отчета и обозначают: табл. 1, табл. 2 и т.д. Название таблицы указывают сверху. При размещении таблицы на 2-х и более страницах столбцы таблицы нумеруют и в продолжении на 2-м и последующих листах указывают номера столбцов, не повторяя их названия.

Нумерация формул осуществляется в пределах всего отчета арабскими цифрами. Номер пишется справа в скобках. Формулы пишутся посередине строк, знаки препинания ставятся после самих формул, а не после их номеров.

Листы, содержащие рисунки и таблицы, могут быть вклеены в тетрадь с отчетом. В любом случае, эти листы должны быть включены в общую нумерацию страниц. В конце отчета курсант проставляет цифровым способом дату написания отчета и личную подпись:

16.07.2021



↑ ↙ ↘
Число месяц год

Личная подпись

В этом случае необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое — 30мм.; правое — 10 мм.; верхнее — 15 мм.; нижнее — 10 мм.

В конце отчета приводится список использованной литературы. В него должны быть включены все источники, которые были использованы при составлении отчета. Список должен быть озаглавлен, но в нумерацию разделов его не включают. Сведения о каждом источнике должны включать: порядковый номер, фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, издательство и год издания.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»
Котласский филиал
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
(Котласский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»)
Специальность 26.02.03 «Судовождение» (углубленная подготовка)

ОТЧЕТ
по учебной плавательной практике

Место практики _____
(наименование предприятия, теплоход)

Выполнил:
_____ курсант гр. _____

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия _____
(ФИО, должность, подпись, печать)

К защите:

Руководитель практики от филиала _____
(ФИО, должность)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(оценка, подпись)

Котлас 20__

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИЗУЧЕНИЮ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Кодекс ВВТ.
2. Устав службы на судах ВВТ.
3. Правила технической эксплуатации речного транспорта.
4. Правила технической эксплуатации электрооборудования и автоматики судов речного флота.
5. Правила технической эксплуатации технических средств судовождения.
6. Правила технической эксплуатации дизелей, М., Транспорт, 1989 г.
7. Расписания по организации службы на судах: штатное, по заведованиям, вахт и судовых работ, по приборкам, по тревогам, распорядок дня.
8. Международная конвенция по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты (ПДМНВ 78/95) .
9. Международная конвенция по охране человеческой жизни на море (СОЛАС – 74).
10. Международная конвенция по поиску и спасению на море 1979 г.
11. Правила безопасности труда на судах речного флота.
12. Сухин К.М., Шереметьев Ю.Н., Основы охраны труда и организации службы на судах речного флота, М., Транспорт, 1988 г.
13. Гогин А.Ф., Кивалкин Е.Ф., Судовые дизели, М., Транспорт, 1986 г.
14. Законодательства государств по предотвращению загрязнения моря, М., Транспорт, 1975 г.
15. Серийные речные суда, М. Транспорт, 1987 г.
16. Правила плавания судов по ВВП.
17. Особенности движения и стоянки судов на внутренних водных путях Северного бассейна.